

Información Práctica para Participantes en el Taller sobre la gestión continuada de los PCB en los países de América Latina y el Caribe, Ciudad de Panamá, Panamá 11-12 de febrero de 2008

* Nota: El taller de PNUMA sobre *los bifenilos policlorados (BPC)* precede el taller sobre Fortalecimiento de la Infraestructura en la Gestión de los Productos Químicos desde el 12 al 13 de febrero de 2008 y la reunión de América Latina y el Caribe sobre Enfoque Estratégico para la Gestión de Productos Químicos a nivel internacional (SAICM) desde el 14 al 16 de febrero de 2008.

Fecha y Lugar

La reunión se realizará del 11 al 12 (13h) de febrero de 2008 en el Hotel El Panamá, Ciudad de Panamá, Panamá. La inscripción iniciará a las 8:00 a.m. y la sesión de apertura abrirá a las 9:00 a.m.

Dirección del Hotel

Hotel El Panamá,
Vía España 111,
Ciudad de Panamá, 1753
Panamá 1
Tel: +507 215 9000
Fax: +507 269 3309
Correo electrónico: lguerra@elpanama.com
Sitio de internet: www.elpanama.com

Idiomas

La reunión será dirigida en inglés con traducción simultánea en español.

Planes de Viaje / Viáticos y Pago

Para aquellos participantes con subsidio de viaje, UNEP Chemicals proporcionará el boleto aéreo de regreso más económico desde su aeropuerto más cercano hacia Ciudad de Panamá. Usted deberá hacer una reservación de acuerdo a las instrucciones abajo. Agradecemos nos proporcione en detalle su itinerario de viaje tan pronto sea posible.

Los participantes subsidiados por PNUMA también recibirán alojamiento, alimentación y 30% de viáticos (DSA) basado en la tasa para Panamá de las Naciones Unidas. De acuerdo con las regulaciones de las Naciones Unidas, el viático se paga desde la llegada a Panamá, a través de la ruta más directa, e incluyendo el último día antes de que el viajero retorne a su hogar en el primer vuelo disponible luego de clausurada la reunión. Más allá del pago de este viático, el PNUMA no se hace responsable del pago de facturas de hotel, taxis, cargos por exceso de equipaje, cargo por transporte terrestre y otros gastos incidentales. Dichas responsabilidades deberán ser directamente pagadas por los participantes.

Alojamiento

Para todos los participantes se ha reservado provisionalmente una habitación sencilla, incluyendo desayuno y almuerzo en el Hotel El Panamá. Los participantes no subsidiados necesitarán acordar sus cuentas directamente con el hotel. La tarifa de hotel negociada, la cual incluye alojamiento, desayuno buffet, almuerzo e impuestos es \$125 por día.

Para que los participantes sean designados a una habitación del hotel, cada uno deberá contactar a la Sra. Ludy Guerra (Gerente de Cuentas, Hotel El-Panamá) e informarle sus fechas de llegada y partida. La Sra. Guerra puede ser contactada en:

Sra. Ludy Guerra
Gerente de Cuentas
Tel: +507 215 9446
Celular: +507 6673 3921
Fax: +507 269 3309
Email: lguerra@elpanama.com

Transporte

Al llegar al Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Panamá, los participantes están requeridos a gestionar su transporte hacia el hotel. La vía más fácil de transporte del Aeropuerto Internacional de Panamá al Hotel El Panamá es taxis, el cual toma aproximadamente 35 minutos desde el aeropuerto dependiendo de las condiciones del tráfico. Los taxis públicos están disponibles en la rampa de taxis fuera del edificio de la Terminal del aeropuerto, tanto de día como de noche. La tarifa para taxis públicos se basa en una tarifa especial de \$20.00 por persona con un máximo de dos pasajeros y una colectiva de \$24.00 con un máximo de tres personas al hotel.

Comité Organizador

Sr. José De Mesa

Oficial de Bromuro de Metilo

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
Oficina Regional para América Latina y el Caribe PNUMA/ROLAC
Edificio 103, Ciudad del Saber – Clayton, Panamá
Tel: 507-305-3159
Mobile: 507-6618-1412
Fax: 507-305-3105
E:mail: jose.demesa@pnuma.org

Mr. Carlos Santos

Oficial de Administración Financiera

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
Oficina Regional para América Latina y el Caribe PNUMA/ROLAC
Edificio 103, Ciudad del Saber – Clayton, Panamá
Tel: 507-305-3179
Mobile: 507-6612-4049
Fax: 507-305-3105
E:mail: carlos.santos@pnuma.org

Visado:

Los participantes son responsable de obtener sus propias visas de ser requerido. Por favor contactar a la Embajada o Consulado de Panamá en su país. Información adicional sobre visa para entrar a Panamá está disponible en el sitio de Internet: http://panamatours.com/Facts/Useful%20Facts_esp.htm.

Seguro:

Se espera que los participantes realicen sus propios arreglos de seguro contra accidentes, si así lo desean.

Moneda:

La moneda oficial es el Balboa (B/.) que está permanentemente a la par del dólar norteamericano el cual es de uso legal en todo el país. El balboa está dividido en 100 centésimos, donde 50 equivalen a medio dólar, 25 a un cuarto de dólar, 10 a un décimo de dólar y 5 a cinco centésimos de dólar.

Clima:

El clima de Panamá es tropicalmente calido todo el año y agradablemente fresco en la noche. El promedio diario de temperature en febrero es de 35 grados centigrados (89°F). febrero es la mitad de la temporada de verano. Ropa de color claro, por ende, es recomendable. Los hoteles y salones de reuniones están equipados con aire acondicionado.