

**APOYO A LAS ACTIVIDADES NACIONALES DESTINADAS A ADOPTAR MEDIDAS
EN RELACIÓN CON LA CONTAMINACIÓN CAUSADA POR EL MERCURIO**

FORMATO DE PROPUESTA DE PROYECTO

- CON DIRECTRICES -

SECCIÓN 1. DATOS DEL PROYECTO	
1.1 Título del proyecto:	<i>[El título debe describir la finalidad del proyecto.]</i>
1.2 Ámbito geográfico:	<i>[Se refiere al país y/o región geográfica en la que el proyecto se ejecutará.]</i>
1.3 Organismo(s) cooperador(es) / organización(es) de apoyo:	<i>[Enumérese el(los) organismo(s) cooperador(es) / organizaciones de apoyo que podrían participar en la ejecución del proyecto (distintos de la organización proponente). Ejemplo: Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), Organización Mundial de la Salud (OMS), gobiernos e instituciones nacionales, organizaciones no gubernamentales en determinados países.]</i>
1.4 Coordinación del proyecto:	Nombre, título, institución, país: Teléfono: Fax: Correo electrónico:
1.5 Duración del proyecto:	Duración: <i>[meses]</i> Comienzo: <i>[Fecha y año]</i> Finalización: <i>[Fecha y año]</i> <i>[Nota: La fecha de comienzo y la fecha de finalización deben ser realistas.]</i>

1.6 Costo del proyecto:	<i>[Nota: Pueden añadirse columnas para años adicionales, según proceda; los costos deben desglosarse en actividades, según proceda; es preferible que los costos se indiquen en dólares EE.UU.]</i>			
Costo expresado en dólares EE.UU.	Año	Año	Total	
	Dólares EE.UU.	Dólares EE.UU.	Dólares EE.UU.	%
Costo para el país				
Costo para el(los) organismo(s) cooperador(es) / organización de apoyo				
Contribución en especie (del Gobierno y/o cualquier organismo de cooperación/organización de apoyo)				
Costo total del proyecto				100%

1.7 Resumen del proyecto
<i>[El párrafo del resumen debería proporcionar una sinopsis del proyecto propuesto, útil para posibles donantes o partes interesadas en lograr una mejor comprensión de los objetivos de los proyectos y de cómo pueden alcanzarse.]</i>

SECCIÓN 2. ANTECEDENTES

[Los antecedentes del proyecto determinan y explican detalladamente el problema que el proyecto trata de resolver y justifican su lógica. Proporcionan una introducción para los lectores y usuarios del documento a la lógica original del proyecto. Esta sección debe ser concisa y concreta, incluyendo solamente material directamente pertinente. Algunas de las cuestiones que hay que tener presentes al cumplimentar esta sección son:

- *Explicar la prioridad y urgencia del problema básico y describir las deficiencias de conocimientos;*
- *Indicar los vínculos entre el proyecto y otras actividades en la misma esfera realizadas, proyectadas o ejecutadas por el sistema de las Naciones Unidas, otros asociados, y los propios donantes, y cómo el proyecto complementa estas actividades;*
- *Exponer las actividades del gobierno receptor u otros donantes, según proceda, con el fin de indicar cómo el proyecto podría vincularse con dichas actividades;*
- *Determinar el grupo o los beneficiarios a los que está destinado el proyecto; y*
- *Presentar el entorno ambiental y cualesquiera circunstancias especiales.]*

SECCIÓN 3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Propuesta y necesidades del proyecto

[Formular brevemente la principal idea del proyecto propuesto. Esta sección debe demostrar también que existe auténtica necesidad del proyecto. Es importante que se establezca una relación lógica entre las necesidades y el resto de los elementos del proyecto. Las necesidades describen la situación futura que se desea, o la condición que debe cumplirse. Las necesidades son objetivos de alto nivel que los resultados del proyecto no lograrán necesariamente por completo, pero los resultados harán una contribución importante a su logro.]

3.2 Objetivos del proyecto

[Exponer brevemente lo que se va a lograr, cuál es el principal objetivo del proyecto. Los objetivos deben estar vinculados a las decisiones 21/5, 22/4 y 23/9 IV sobre asociaciones del Consejo de Administración del PNUMA.]

3.3 Actividades del proyecto

[Las actividades describen el trabajo en relación con las tareas que se han de desarrollar en el marco del proyecto. Las actividades se expresan como las medidas que se han de adoptar y son las medidas adoptadas en el marco del proyecto para producir los resultados previstos.

*Ejemplos: 1) Diseño de un conjunto de política sobre ...
2) Organización de la capacitación de representantes del gobierno y no gubernamentales en ...
3) Establecimiento de acuerdos de colaboración con ... para fomentar la concienciación de ... en ...]*

3.4 Resultados previstos del proyecto

[Los resultados son productos o servicios específicos, que se prevé que una actividad produzca para satisfacer las necesidades. Los resultados son normalmente cuantificables y concretos y representan logros palpables, por ejemplo, informes, inventarios, planes de trabajo, publicaciones, capacitación, servicios de asesoramiento.]

3.5 Resultados/productos previstos del proyecto

[Los productos se refieren a los resultados del proyecto y contestan a la pregunta “Cuando el proyecto se haya ejecutado, ¿Qué habrá logrado el proyecto?” Los resultados proporcionan una medición de los efectos del proyecto y deberían ser un claro vínculo entre las necesidades y los productos. Deberían considerarse los resultados inmediatos, intermedios y a largo plazo.

*Ejemplo: **Inmediatos:** Organización de un órgano interinstitucional /de coordinación sobre...
Intermedios: Creación de capacidad en...
A largo plazo: Mejor gestión local ambientalmente racional;
Formación de la comunidad para utilizar y gestionar recursos de manera sostenible
Introducción de tecnologías menos contaminantes en los servicios comunitarios.]*

[NOTA: *La finalidad de este formato es ayudar al proponente a proporcionar una sinopsis del proyecto previsto, sus objetivos y productos previstos, costos estimados, etc. Una vez que el proyecto se clasifica como apto para financiación, puede pedirse información adicional del proponente en relación con un programa de trabajo más específico con plazos y un presupuesto detallado para las diferentes actividades.]*