

**APPUYER LES EFFORTS DEPLOYES PAR LES PAYS POUR LUTTER CONTRE LA  
POLLUTION DUE AU MERCURE**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET**

**- ET DIRECTIVES -**

<b>SECTION 1. IDENTIFICATION DU PROJET</b>	
<b>1.1 Titre du projet :</b>	<i>[Le titre doit être indicatif de l'objectif du projet]</i>
<b>1.2 Portée géographique :</b>	<i>[Pays et/ou zone géographique de mise en œuvre du projet]</i>
<b>1.3 Organe(s) de coopération/ Organe(s) d'appui</b>	<i>[Enumérer les organismes de coopération et/ou d'appui éventuellement concernés par la mise en œuvre du projet (autres que l'organisme émetteur de la proposition). Exemple : Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), Organisation mondiale de la santé (OMS), organismes gouvernementaux et nationaux, organisations non gouvernementales dans certains pays.]</i>
<b>1.4 Coordination du projet :</b>	Nom, titre, organisme, pays :  Téléphone :  Télécopie :  Adresse électronique :
<b>1.5 Durée du projet :</b>	Durée : <i>[Mois]</i>  Commençant le : <i>[Date et année]</i>  S'achevant le : <i>[Date et année]</i>  <i>[Note : la date de début et de fin doit être réaliste]</i>

<b>1.6 Coût du projet :</b>	<i>[Note : ajouter des colonnes pour les années supplémentaires, le cas échéant; les coûts doivent être ventilés par activité en tant que de besoin; ils doivent être exprimés de préférence en dollars.]</i>		
<b>Coût en dollars</b>	<b>Année</b>	<b>Année</b>	<b>Total</b>
	Montant (E-U\$)	Montant(E-U\$)	Pourcentage
<b>Coût pour le pays</b>			
<b>Coût pour le(s) organisme(s) de coopération/ Organe(s) d'appui</b>			
<b>Contributions en nature</b> (du gouvernement et/ou à tout organisme de coopération/organisme d'appui)			
<b>Coût total du projet</b>			<b>100 %</b>

<b>1.7 Résumé du projet</b>
<i>[Le résumé établi en un paragraphe doit fournir un aperçu du projet proposé, utile pour tout donateur potentiel ou toute partie intéressée cherchant à mieux comprendre les objectifs du projet et les moyens de les réaliser.]</i>

## SECTION 2. HISTORIQUE

*[L'historique du projet cerne et explique le problème à résoudre et justifie l'intérêt du projet. Il fournit une introduction sur la logique de base du projet aux lecteurs et utilisateurs du document. Cette section doit être concise et aller à l'essentiel, et ne fournir que des informations indispensables. En complétant cette section, il convient de tenir notamment compte des points suivants :*

- *Expliquer la priorité et l'urgence du problème fondamental et souligner les lacunes en matière de connaissances;*
- *Décrire les liens entre le projet et les autres activités menées à bien dans le même domaine, planifiées et mises en œuvre par le système des Nations Unies, d'autres partenaires et les donateurs eux-mêmes ainsi que la manière dont le projet les complète;*
- *Etablir un parallèle avec les activités du gouvernement bénéficiaire ou d'autres donateurs, le cas échéant, afin de montrer comme le projet s'articule autour de ces activités;*
- *Identifier le groupe cible et les bénéficiaires du projet; et*
- *Décrire l'environnement actuel ainsi que toute circonstance particulière.]*

## SECTION 3. DESCRIPTION DU PROJET

### 3.1 Proposition de projet et besoins

*[Formuler brièvement l'idée maîtresse du projet proposé. Cette section doit également montrer qu'il existe un besoin véritable pour le projet. Il est important d'établir un rapport logique entre les besoins et les autres éléments du projet. Les besoins décrivent la situation future souhaitée ou la condition qui doit être satisfaite. Ce sont des objectifs élevés qui ne sont pas nécessairement pleinement atteints à l'issue du projet mais auxquels celui-ci contribuera de manière substantielle.]*

### 3.2 Objectifs du projet

*[Expliquer brièvement les résultats que vous souhaitez obtenir ainsi que l'objectif principal du projet. Les objectifs devraient être en rapport avec les décisions 21/5, 22/4, 23/9 IV du Conseil d'administration du PNUE sur les partenariats.]*

### 3.3 Activités du projet

*[Les activités décrivent les travaux relatifs aux tâches à exécuter dans le cadre du projet. Exprimées en termes de mesures à prendre, il s'agit des activités entreprises dans le cadre du projet pour aboutir aux résultats escomptés.]*

*Exemples :*

- 1) *Elaboration d'un ensemble de politiques sur ... ..*
- 2) *Organiser la formation des représentants gouvernementaux et non gouvernementaux sur ... ..*
- 3) *Conclure des accords de collaboration avec ... .. pour accroître la sensibilisation de ... .. dans ... ..]*

### 3.4 Résultats escomptés

*[Les résultats concernent des produits ou services particuliers issus d'une activité en vue de satisfaire les besoins. Ils sont normalement quantifiables et palpables et débouchent sur des produits concrets, par exemple rapports, inventaires, programmes de travail, publication, formations, services consultatifs.]*

### 3.5 Résultats escomptés/Incidences du projet

*[Les incidences réfèrent aux résultats du projet et répondent à la question de savoir ce que le projet aura permis de réaliser. Les résultats permettent de mesurer les incidences du projet et le lien entre les besoins et les résultats devrait être clair. Des résultats immédiats, à moyen et à long terme doivent être envisagés.]*

*Exemple :*

- Immédiat :** *Constitution d'un organisme national interinstitutions/de coordination sur ... ..*
- A moyen terme :** *Renforcement des capacités sur*
- A long terme :** *Amélioration de la gestion écologiquement rationnelle sur le plan local; Les communautés disposent des moyens d'exploiter et de gérer les ressources de manière durable*  
*Introduction de technologies plus propres dans les services communautaires*

**[NOTE :** *Ce formulaire a pour objet d'aider l'organisme émetteur de la proposition à donner un aperçu du projet, de ses objectifs, résultats escomptés, coûts estimatifs, etc. Si le projet est retenu pour un financement éventuel, des informations supplémentaires pourront être demandées, notamment un programme de travail plus précis assorti d'un calendrier et d'un budget détaillé des diverses activités.]*